

TERNDRUP FJERNVARME A.M.B.A.

Industriparken 30

9575 Terndrup

CVR-nr. 15608943

Årsrapport 2022/23

31. regnskabsår

Årsrapporten er fremlagt og godkendt
på selskabets ordinære generalforsamling
den

Dirigent

Indholdsfortegnelse

Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning og de interne revisorer erklæring	4
Virksomhedsoplysninger	7
Ledelsesberetning	8
Anvendt regnskabspraksis	9
Resultatopgørelse	13
Balance	14
Noter	16

TERNDRUP FJERNVARME A.M.B.A.

Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01-07-2022 - 30-06-2023 for TERNDRUP FJERNVARME A.M.B.A..

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med varmeforsyningsloven, vedtægterne og god regnskabsskik.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30-06-2023 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 01-07-2022 - 30-06-2023.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Terndrup, den 22-08-2023

Bestyrelse



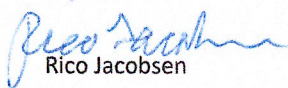
Jørgen Dodensig
Formand



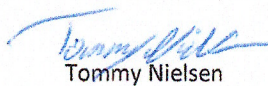
Erik Christensen



Erik Hovesen



Rico Jacobsen



Tommy Nielsen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning og de interne revisorers erklæring

Til kapitalejerne i TERNDRUP FJERNVARME A.M.B.A.

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for TERNDRUP FJERNVARME A.M.B.A. for regnskabsåret 01-07-2022 - 30-06-2023, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven med de tilpasninger, der følger af, at selskabet er omfattet af varmeforsyningsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30-06-2023, samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 01-07-2022 - 30-06-2023 i overensstemmelse med årsregnskabsloven med de tilpasninger, der følger af, at selskabet er omfattet af varmeforsyningsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- * Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- * Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning og de interne revisorers erklæring

- * Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- * Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- * Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Aalborg, den 22-08-2023

Attiri Statsautoriseret Revisionsaktieselskab

CVR-nr. 33357966



Jesper Ovesen

Statsautoriseret revisor

mne28659

TERNDRUP FJERNVARME A.M.B.A.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning og de interne revisorerers erklæring**De generalforsamlingsvalgte revisorerers erklæring**

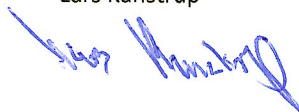
Vi har dags dato gennemgået regnskabet og kontrolleret bankbeholdning. Der er foretaget stikprøvekontrol af bilag, men egentlig revision er ikke gennemført. Kontrollen har ikke givet anledning til bemærkninger.

Terndrup, den 22/8 2023

Knud Pedersen



Lars Kanstrup



TERNDRUP FJERNVARME A.M.B.A.

Virksomhedsoplysninger

Virksomheden	TERNDRUP FJERNVARME A.M.B.A. Industriparken 30 9575 Terndrup
Telefon	9833 6633
E-mail	terndrup@terndrupfjernvarme.dk
CVR-nr.	15608943
Hjemsted	Rebild
Regnskabsår	01-07-2022 - 30-06-2023
Bestyrelse	Jørgen Dodensig Erik Christensen Erik Hovesen Rico Jacobsen Tommy Nielsen
Revisor	Attiri Statsautoriseret Revisionsaktieselskab K. Christensens Vej 6, st., tv. 9200 Aalborg SV
Telefon	45 9842 4430
E-mail	info@attiri.dk
Hjemmeside	www.attiri.dk
CVR-nr.	33357966

Ledelsesberetning**Selskabets væsentligste aktiviteter**

Selskabets væsentligste aktiviteter består i drive varmeværk.

TERNDRUP FJERNVARME A.M.B.A.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for TERNDRUP FJERNVARME A.M.B.A. for 2022/23 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse A med tilretninger som følge af, at selskabet er omfattet af varmeforsyningsloven.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

Rapporteringsvaluta

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Generelt

Generelt om indregning og måling

Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til gevinster, tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Hvile-i-sig-selv princippet

Selskabet er underlagt hvile-i-sig-selv princippet i henhold til varmeforsyningsloven. Princippet medfører, at årets over- eller underdækning opgjort som årets resultat efter varmeforsyningsloven i forhold til opkrævede priser, skal tilbageføres eller kan opkræves hos forbrugerne ved indregning i efterfølgende priser.

Investeringer i produktionsanlæg, distributionsnet og andre anlæg indregnes i varmeprisen i henhold til varmeforsyningslovens regler om afskrivninger og er udtryk for forbrugernes finansiering af anlægsinvesteringer.

Den anvendte regnskabspraksis er i overensstemmelse med erhvervsstyrelsens retningslinjer for forsyningsvirksomheder underlagt hvile-i-sig-selv princippet.

Anvendt regnskabspraksis

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusive moms, afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Nettoomsætning ved salg af handelsvarer og færdigvarer indregnes i resultatopgørelsen såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes ekskl. moms, afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til produktion, distribution, salg, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger, herunder sygedagpenge til virksomhedens ansatte med fradrag af lønrefusioner fra det offentlige.

Af- og nedskrivninger på immaterielle og materielle anlægsaktiver

Af- og nedskrivninger på immaterielle og materielle anlægsaktiver er foretaget ud fra en løbende vurdering af aktiverens brugstid i virksomheden. Anlægsaktiverne afskrives lineært på grundlag af kostprisen, baseret på følgende vurdering af brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Fjernvarmeanlæg	5-30 år	0%
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-10 år	0%

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af immaterielle og materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet, og indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller -omkostninger.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, finansielle omkostninger ved finansiell leasing, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af realkreditlån samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

Udbytte fra andre kapitalandele indtægtsføres i det regnskabsår, hvor udbyttet deklareres.

Skat af årets resultat

Selskabet er i henhold til selskabsskatteloven ikke omfattet af skattepligt, hvorfor der ikke indregnes selskabsskat.

Anvendt regnskabspraksis

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles ved første indregning til kostpris og efterfølgende til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget opgøres under hensyntagen til aktivets restværdi efter afsluttet brugstid og reduceres med eventuelle nedskrivninger. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klart til at blive taget i brug. For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører, direkte lønforbrug samt indirekte produktionsomkostninger.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. I tilfælde, hvor kostprisen er højere end nettorealiseringsværdi, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for råvarer og hjælpematerialer opgøres som anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter, aktiver

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger og kortfristede værdipapirer, som uden hindring kan omsættes til likvide beholdninger, og hvorpå der kun er ubetydelige risici for værdiændringer.

Anvendt regnskabspraksis**Egenkapital**

Henlæggelser omfatter henlæggelser til fremtidige investeringer i henhold til varmeforsyningsloven.

Gældsforpligtelser

Finansielle gældsforpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Prioritetsgæld er således målt til amortiseret kostpris, der for kontantlån svarer til lånets restgæld. For obligationslån svarer amortiseret kostpris til en restgæld beregnet som lånets underliggende kontantværdi på lånoptagelsestidspunktet reguleret med en over afdragstiden foretaget afskrivning af lånets kursregulering på optagelsestidspunktet.

Andre gældsforpligtelser, som omfatter deposita, gæld til leverandører samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Anden gæld

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Eventualaktiver og -forpligtelser

Eventualaktiver og -forpligtelser indregnes ikke i balancen, men oplyses alene i noterne.

TERNDRUP FJERNVARME A.M.B.A.
Resultatopgørelse

	Note	2022/23 kr.	2021/22 kr.
Nettoomsætning	1	9.462.765	9.848.811
Produktionsomkostninger			
Halm og olie	2	3.251.678	3.346.993
Svovl- og NOxavgift		120.770	122.563
El og vand		653.667	413.279
Lønninger m.v.	3	1.365.985	1.428.482
Udkørsel aske / askeprøver		58.622	48.986
Hjælpematerialer og kemikalier		62.526	73.174
Vedligeholdelse produktionsanlæg		762.262	1.038.713
Ledningsnet og målere		456.993	599.234
Energispareforanstaltninger		0	1.547
Produktionsomkostninger		-6.732.503	-7.072.971
Bruttofortjeneste		2.730.262	2.775.840
Øvrige omkostninger			
Administration	4	73.022	88.271
Bestyrelshonorar		67.008	67.008
Forsikringer incl. ejendom		214.096	170.964
Kontingenter		129.451	124.039
Møder, gaver og blomster, jubilæum		17.524	29.930
Revisor		25.450	17.300
Telefon - incl. overvågning		58.464	62.673
Tab på debitorer		-5.234	-4.113
Ejendom			
Ejendomsskat, vandaflledning m.v.		10.687	19.740
Reparation og vedligeholdelse		21.829	23.243
Øvrige omkostninger		612.297	599.055
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver		-1.850.000	-1.850.000
Driftsresultat		267.965	326.785
Finansielle indtægter		1.247	1.400
Finansielle omkostninger	5	-763.536	-689.362
Årets resultat før over-/underdækning		-494.324	-361.177
Årets over-/underdækning - til indregning i kommende års priser		494.324	361.177
Årets resultat		0	0

TERNDRUP FJERNVARME A.M.B.A.
Balance 30. juni 2023

	Note	2023 kr.	2022 kr.
Aktiver			
Fjernvarmeanlæg	6	22.044.497	23.440.672
Materielle anlægsaktiver		22.044.497	23.440.672
Anlægsaktiver		22.044.497	23.440.672
Halm		187.200	202.752
Olie		132.492	132.492
Varebeholdninger		319.692	335.244
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		226.510	390.762
Andre tilgodehavender		363.417	595.671
Periodeafgrænsningsposter		148.293	155.824
Underdækning til opkrævning i kommende års priser		100.666	0
Tilgodehavender		838.886	1.142.257
Likvide beholdninger		9.939	13.495
Omsætningsaktiver		1.168.517	1.490.996
Aktiver		23.213.014	24.931.668

TERNDRUP FJERNVARME A.M.B.A.
Balance 30. juni 2023

	Note	2023 kr.	2022 kr.
Passiver			
Gæld til realkreditinstitutter		13.615.429	14.426.998
Langfristede gældsforpligtelser	7	13.615.429	14.426.998
Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser		800.000	800.000
Gæld til banker		6.240.740	6.566.730
Modtagne forudbetalinger fra kunder		658.489	629.432
Leverandører af varer og tjenesteydelser		1.640.310	1.683.862
Anden gæld	8	214.502	387.444
Gæld til indregning i kommende års priser		43.544	437.202
Kortfristede gældsforpligtelser		9.597.585	10.504.670
Gældsforpligtelser		23.213.014	24.931.668
Passiver		23.213.014	24.931.668
Eventualforpligtelser	9		
Sikkerhedsstillelser og pantsætninger	10		
Forpligtelser i henhold til købsaftaler, der ikke er indregnet i balancen	11		

TERNDRUP FJERNVARME A.M.B.A.
Noter

	2022/23	2021/22
1. Nettoomsætning		
Varmeafgifter	9.216.797	9.538.918
Tilslutningsafgifter	192.249	249.124
Øvrige indtægter	53.719	60.769
	9.462.765	9.848.811
2. Halm og olie		
Halmforbrug	3.251.678	3.346.993
Regulering - oliebeholdning	0	0
	3.251.678	3.346.993
3. Lønninger m.v.		
A-indkomst	1.354.619	1.320.087
Regulering af feriepengeforpligtelse	-43.544	37.497
ATP og sociale bidrag m.v.	29.379	29.403
Øvrige lønmodtageromkostninger	0	0
Kørselsgodtgørelse	11.561	9.215
Kurser m.v.	13.970	32.280
Dagpengerefusion og øvrige ref.	0	0
	1.365.985	1.428.482
Gennemsnitsligt antal beskæftigede	4	4
4. Administration		
Annoncer - forbrugerorientering	12.764	11.945
Porto / fragt	835	0
PBS	37.718	34.847
Multi-data	4.552	3.902
Kontorholdsomkostninger	11.507	21.407
EDB-udgifter	0	0
Hjemmeside	0	55
Bankgebyrer	2.060	5.900
Omkostninger, varebil	3.586	10.215
	73.022	88.271
5. Finansielle omkostninger		
Renteudgifter - pengeinstitutter	282.774	172.611
Renteudgifter - Kommunekredit	391.820	418.169
Garantiprovision, Rebild Kommune	88.942	98.582
	763.536	689.362

Noter

	2022/23	2021/22
6. Fjernvarmeanlæg		
Kostpris primo	84.753.135	83.135.656
Tilgang i årets løb, herunder forbedringer	453.825	1.617.479
Kostpris ultimo	85.206.960	84.753.135
Af- og nedskrivninger primo	-61.312.463	-59.506.303
Årets afskrivninger	-1.850.000	-1.806.160
Af- og nedskrivninger ultimo	-63.162.463	-61.312.463
Regnskabsmæssig værdi ultimo	22.044.497	23.440.672

7. Langfristede gældsforpligtelser

	Forfald efter 1 år	Forfald indenfor 1 år	Forfald efter 5 år
Gæld til kreditinstitutter	13.615.429	800.000	9.000.000
	13.615.429	800.000	9.000.000

8. Anden gæld

Skyldig A-skat og AM-bidrag	43.768	44.014
Skyldig ATP	3.408	3.408
Feriepengeforpligtelse	72.673	246.022
Skyldig moms	0	0
Øvrige skyldige omkostninger	94.000	94.000
Skattekontoen	653	0
	214.502	387.444

9. Eventualforpligtelser

Selskabet har ingen kendte eventualforpligtelser til oplysning pr. statusdagen.

10. Sikkerhedsstillelser og pantsætninger

Der er til sikkerhed for kommunegaranti udstedt ejerpantebrev på kr. 50.000.000.

11. Forpligtelser i henhold til købsaftaler, der ikke er indregnet i balancen

Der er indgået kontrakter om levering af halm til værket fra 2 underleverandører.