

TERNDRUP FJERNVARME A.M.B.A.

Industriparken 30

9575 Terndrup

CVR-nr. 15608943

Årsrapport 2020/21

29. regnskabsår

Årsrapporten er fremlagt og godkendt
på selskabets ordinære generalforsamling
den

Dirigent

Indholdsfortegnelse

Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Virksomhedsoplysninger	7
Ledelsesberetning	8
Anvendt regnskabspraksis	9
Resultatopgørelse	12
Balance	13
Noter	15

Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01-07-2020 - 30-06-2021 for TERNDRUP FJERNVARME A.M.B.A..

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med varmeforsyningsloven, vedtægterne og god regnskabsskik.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30-06-2021 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 01-07-2020 - 30-06-2021.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Terndrup, den 24-08-2021

Bestyrelse

Jørgen Dodensig
Formand



Erik Christensen



Erik Hovesen



Rico Jacobsen



Bjarne Astrup

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejerne i TERNDRUP FJERNVARME A.M.B.A.

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for TERNDRUP FJERNVARME A.M.B.A. for regnskabsåret 01-07-2020 - 30-06-2021, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven med de tilpasninger, der følger af, at selskabet er omfattet af varmeforsyningsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30-06-2021, samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 01-07-2020 - 30-06-2021 i overensstemmelse med årsregnskabsloven med de tilpasninger, der følger af, at selskabet er omfattet af varmeforsyningsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- * Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- * Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- * Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- * Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- * Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Aalborg, den 24-08-2021

Attiri Statsautoriseret Revisionsaktieselskab

CVR-nr. 33357966



Jesper Ovesen
Statsautoriseret revisor
mne28659

Den uafhængige revisors revisionspåtegning**De generalforsamlingsvalgte revisorers erklæring**

Vi har dags dato gennemgået regnskabet og kontrolleret bankbeholdning. Der er foretaget stikprøvekontrol af bilag, men egentlig revision er ikke gennemført. Kontrollen har ikke givet anledning til bemærkninger.

Terndrup, den 27. 8 2021



Knud Pedersen



Lars Kanstrup

Virksomhedsoplysninger

Virksomheden	TERNDRUP FJERNVARME A.M.B.A. Industriparken 30 9575 Terndrup
Telefon	9833 6633
E-mail	terndrup@terndrupfjernvarme.dk
CVR-nr.	15608943
Hjemsted	Rebild
Regnskabsår	01-07-2020 - 30-06-2021
Bestyrelse	Jørgen Dodensig Erik Christensen Erik Hovesen Rico Jacobsen Bjarne Astrup
Revisor	Attiri Statsautoriseret Revisionsaktieselskab Vandmanden 10A 9200 Aalborg SV
Telefon	9842 4430
Hjemmeside	www.attiri.dk
CVR-nr.	33357966

Ledelsesberetning

Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets væsentligste aktiviteter består i drive varmeværk.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for TERNDUP FJERNVARME A.M.B.A. for 2020/21 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse A med tilretninger som følge af, at selskabet er omfattet af varmeforsyningsloven.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

Rapporteringsvaluta

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Generelt

Generelt om indregning og måling

Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til gevinster, tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusive moms, afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Nettoomsætning ved salg af handelsvarer og færdigvarer indregnes i resultatopgørelsen såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes ekskl. moms, afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til produktion, distribution, salg, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger mv.

Anvendt regnskabspraksis

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger, herunder sygedagpenge til virksomhedens ansatte med fradrag af lønrefusioner fra det offentlige.

Af- og nedskrivninger på immaterielle og materielle anlægsaktiver

Af- og nedskrivninger på immaterielle og materielle anlægsaktiver er foretaget ud fra en løbende vurdering af aktivernes brugstid i virksomheden. Anlægsaktiverne afskrives lineært på grundlag af kostprisen, baseret på følgende vurdering af brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Fjernvarmeanlæg	5-30 år	0%
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-10 år	0%

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af immaterielle og materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsmkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet, og indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller -omkostninger.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, finansielle omkostninger ved finansiell leasing, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af realkreditlån samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

Udbytte fra andre kapitalandele indtægtsføres i det regnskabsår, hvor udbyttet deklareres.

Skat af årets resultat

Selskabet er i henhold til selskabsskatteoven ikke omfattet af skattepligt, hvorfor der ikke indregnes selskabsskat.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles ved første indregning til kostpris og efterfølgende til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget opgøres under hensyntagen til aktivets restværdi efter afsluttet brugstid og reduceres med eventuelle nedskrivninger. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klart til at blive taget i brug. For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører, direkte lønforbrug samt indirekte produktionsomkostninger.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. I tilfælde, hvor kostprisen er højere end nettorealiseringsværdi, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for råvarer og hjælpematerialer opgøres som anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Anvendt regnskabspraksis

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter, aktiver

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger og kortfristede værdipapirer, som uden hindring kan omsættes til likvide beholdninger, og hvorpå der kun er ubetydelige risici for værdiændringer.

Egenkapital

Henlæggelser omfatter henlæggelser til fremtidige investeringer i henhold til varmeforsyningsloven.

Gældsforpligtelser

Finansielle gældsforpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Prioritetsgæld er således målt til amortiseret kostpris, der for kontantlån svarer til lånets restgæld. For obligationslån svarer amortiseret kostpris til en restgæld beregnet som lånets underliggende kontantværdi på lånoptagelsestidspunktet reguleret med en over afdragstiden foretaget afskrivning af lånets kursregulering på optagelsestidspunktet.

Andre gældsforpligtelser, som omfatter deposita, gæld til leverandører samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Anden gæld

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Eventualaktiver og -forpligtelser

Eventualaktiver og -forpligtelser indregnes ikke i balancen, men oplyses alene i noterne.

Resultatopgørelse

	Note	2020/21 kr.	2019/20 kr.
Nettoomsætning	1	9.715.127	9.828.512
Produktionsomkostninger			
Halm og olie	2	3.445.847	3.376.829
Svovl- og NOxavgift		128.379	122.706
El og vand		240.381	225.532
Lønninger m.v.	3	1.321.361	1.323.041
Udkørsel aske / askeprøver		55.671	43.166
Hjælpematerialer og kemikalier		92.182	95.392
Vedligeholdelse produktionsanlæg		904.714	656.337
Ledningsnet og målere		371.640	621.365
Energispareforanstaltninger		41.821	308.434
Produktionsomkostninger		-6.601.996	-6.772.802
Bruttofortjeneste		3.113.131	3.055.710
Øvrige omkostninger			
Administration	4	105.195	125.603
Bestyrelseshonorar		67.008	67.008
Forsikringer incl. ejendom		146.418	120.629
Kontingenter		81.658	72.232
Møder, gaver og blomster, jubilæum		11.871	12.045
Revisor		22.500	22.200
Telefon - incl. overvågning		56.368	58.124
Tab på debitorer		437	1.178
Ejendom			
Ejendomsskat, vandaflledning m.v.		15.720	22.327
Reparation og vedligeholdelse		24.254	581.743
Øvrige omkostninger		531.429	1.083.089
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver		-1.500.000	-1.500.000
Driftsresultat		1.081.702	472.621
Finansielle indtægter		400	700
Finansielle omkostninger	5	-658.045	-670.478
Årets resultat før over-/underdækning		424.057	-197.157
Årets over-/underdækning - til indregning i kommende års priser		-424.057	197.157
Årets resultat		0	0

Balance 30. juni 2021

	Note	2021 kr.	2020 kr.
Aktiver			
Fjernvarmeanlæg	6	23.629.353	19.794.537
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		43.840	54.800
Materielle anlægsaktiver		23.673.193	19.849.337
Anlægsaktiver		23.673.193	19.849.337
Halm		353.430	49.280
Olie		132.492	132.492
Varebeholdninger		485.922	181.772
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		427.239	269.231
Andre tilgodehavender		1.324.209	105.830
Periodeafgrænsningsposter		125.169	122.061
Tilgodehavender		1.876.617	497.122
Likvide beholdninger		5.421	5.141
Omsætningsaktiver		2.367.960	684.035
Aktiver		26.041.153	20.533.372

Balance 30. juni 2021

	Note	2021 kr.	2020 kr.
Passiver			
Gæld til realkreditinstitutter		15.207.650	9.019.315
Langfristede gældsforpligtelser	7	15.207.650	9.019.315
Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser		811.748	419.686
Gæld til banker		5.968.310	7.022.182
Modtagne forudbetalinger fra kunder		552.654	709.164
Leverandører af varer og tjenesteydelser		2.233.997	2.543.942
Anden gæld	8	468.415	444.761
Gæld til indregning i kommende års priser		798.379	374.322
Kortfristede gældsforpligtelser		10.833.503	11.514.057
Gældsforpligtelser		26.041.153	20.533.372
Passiver		26.041.153	20.533.372
Eventualforpligtelser	9		
Sikkerhedsstillelser og pantsætninger	10		
Forpligtelser i henhold til købsaftaler, der ikke er indregnet i balancen	11		

Noter

	2020/21	2019/20
1. Nettoomsætning		
Varmeafgifter	9.653.318	9.253.745
Tilslutningsafgifter	10.950	474.360
Øvrige indtægter	50.859	100.407
	9.715.127	9.828.512
2. Halm og olie		
Halmforbrug	3.445.847	3.376.829
Regulering - oliebeholdning	0	0
	3.445.847	3.376.829
3. Lønninger m.v.		
A-indkomst	1.293.790	1.255.489
Regulering af feriepengeforpligtelse	-6.535	4.805
ATP og sociale bidrag m.v.	25.038	29.135
Øvrige lønmodtageromkostninger	5.048	0
Kørselsgodtgørelse	2.735	13.695
Kurser m.v.	1.285	24.538
Dagpengerefusion og øvrige ref.	0	-4.621
	1.321.361	1.323.041
Gennemsnitsligt antal beskæftigede	4	4
4. Administration		
Annoncer - forbrugoriering	7.789	11.696
Porto / fragt	0	400
PBS	31.045	30.679
Multi-data	3.807	5.149
Kontorholdsomkostninger	26.312	7.534
EDB-udgifter	27.759	43.294
Hjemmeside	47	47
Bankgebyrer	2.660	26.804
Omkostninger, varebil	5.776	0
	105.195	125.603
5. Finansielle omkostninger		
Renteudgifter - pengeinstitutter	182.372	181.904
Renteudgifter - Kommunekredit	413.950	444.459
Garantiprovision, Rebild Kommune	61.723	44.115
	658.045	670.478

Noter

	2020/21	2019/20
6. Fjernvarmeanlæg		
Kostpris primo	77.811.800	77.393.632
Tilgang i årets løb, herunder forbedringer	5.323.856	418.168
Kostpris ultimo	83.135.656	77.811.800
Af- og nedskrivninger primo	-58.017.263	-56.517.263
Årets afskrivninger	-1.489.040	-1.500.000
Af- og nedskrivninger ultimo	-59.506.303	-58.017.263
Regnskabsmæssig værdi ultimo	23.629.353	19.794.537

7. Langfristede gældsforpligtelser

	Forfald efter 1 år	Forfald indenfor 1 år	Forfald efter 5 år
Gæld til kreditinstitutter	15.207.650	811.748	11.312.468
	15.207.650	811.748	11.312.468

8. Anden gæld

Skyldig A-skat og AM-bidrag	129.538	128.383
Skyldig ATP	3.408	3.408
Feriepengeforpligtelse	241.264	247.799
Skyldig moms	0	0
Øvrige skyldige omkostninger	94.205	65.171
	468.415	444.761

9. Eventualforpligtelser

Selskabet har indgået finansiell kontrakt (Renteswap) i forbindelse med etablering af et renteloft til sikring af variable pengeinstitutterrenter. Den finansielle kontrakts hovedstol udgør 5 mio. kr. og kontrakten løber indtil 30/12 2021. Rentesikringen er sket for at sikre selskabet mod stigninger i den variable rente. Værdien af den finansielle kontrakt pr. 30/6 2021 udgør tkr. -19.

Der er herudover ingen eventualforpligtelser pr. statusdagen.

10. Sikkerhedsstillelser og pantsætninger

Der er til sikkerhed for kommunegaranti udstedt ejerpantebrev på kr. 50.000.000.

11. Forpligtelser i henhold til købsaftaler, der ikke er indregnet i balancen

Der er indgået kontrakter om levering af halm til værket fra 2 underleverandører.